

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана

Батчаева М.Д.

« 01 »

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ**

ПО

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

**Карачаевск - 2023**

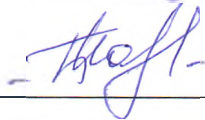
Программу составил(а): *к.пед.н., доцент А.Н.Летшикова*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет (анализ, аудит)», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 1 от 25.09 2023 г.

Зав. кафедрой



Б.М. Маршанов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет (анализ, аудит)» .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
5.2. Виды занятий и их содержание .....	7
5.4. Примерная тематика курсовых работ .....	9
5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости.....	9
6. Образовательные технологии .....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	11
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	12
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	12
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации .....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса .....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	15
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10.1. Общесистемные требования .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
12. Лист регистрации изменений.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Наименование дисциплины (модуля) Профессиональные компьютерные программы

**Цели изучаемой дисциплины:** Формирование теоретических знаний, практических навыков и умений работы в среде специализированных информационных систем поддержки, исследования предметных областей экономики для получения объективной оценки экономической деятельности, прогнозирования и планирования управленческих решений; приобретение умений использования программно-инструментальных средств профессионально-ориентированных компьютерных программ для облегчения, ускорения и повышения качества обработки и представления информации в процессе решения финансово-экономических задач.

### **Задачи:**

- изучить общие подходы и принципы построения экономических информационных систем;
- изучить методы обработки и анализа информации и принятия решений;
- ознакомиться с возможностями профессионально-ориентированных компьютерных систем, комплексов, пакетов и программ экономического назначения и технологиями их применения в различных направлениях экономической деятельности;
- сформировать практические навыки по эффективному использованию профессиональных программных инструментов в профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся должно быть сформировано представление о возможностях профессионально-ориентированных компьютерных систем, позволяющих применять их в различных направлениях экономической деятельности. Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет (анализ, аудит)».

## 2. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет (анализ, аудит)»

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (АНАЛИЗ, АУДИТ)».</b> Индекс 08.
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
Для успешного освоения учебной дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по дисциплинам использующих автоматизированные методы анализа, расчетов и компьютерную технику.
<b>Требования к результатам освоения.</b>
Дисциплина участвует в формировании компетенций ОПК-5

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код и содержание компетенции в соответствии с	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция индикаторов (результаты обучения -знания, умения, навыки)
---	-----------------------------------	--

ФГОС ВО/ ПООП/ ООП		
<b>ОПК-5:</b> Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	<b>ОПК 5.1.</b> Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	<b>ОПК-5.1.1</b> Знает современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических и финансовых данных; <b>ОПК-5.1.2</b> Умеет обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач.
	<b>ОПК-5.2.</b> Способен обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	<b>ОПК-5.2.1</b> Знает современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических и финансовых данных; <b>ОПК-5.2.2</b> Умеет обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 1,1 ЗЕТ, 36 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	40
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	20
в том числе:	
лекции	10
семинары, практические занятия	10
практикумы	Не предусмотрено -
лабораторные работы	Не предусмотрено -
<b>Внеаудиторная работа:</b>	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	20
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	

Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет
---	-------

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

№ п/п	Раздел/ тема и содержание дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения
		Лек		Пр	Лаб			
<b>Раздел 1. Основы автоматизации экономической деятельности</b>								
1.	<b>Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС). Стадии и этапы разработки ЭИС.</b> Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС. Жизненный цикл ЭИС. Принципы проектирования ЭИС. Стадии и этапы разработки. ЭИС. Оценка эффективности построения и использования ЭИС. Корпоративные информационные системы.	8	2	2		4	ОПК-5	Опрос/отчет по практической работе/ Вопросы к зачету
<b>Раздел 2. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности.</b>								
2.	<b>Тема 2. Технология начальной подготовки компьютерной системы «1С: Предприятие» к эксплуатации.</b> Концепция построения и настройка системы. Ввод исходной информации. Компьютерная технология регистрации хозяйственных операций в системе «1С: Предприятие».	8	2	2		4	ОПК-5	Опрос/отчет по практической работе/ Вопросы к зачету
3	<b>Тема 3. Технология автоматизации профессиональной деятельности.</b> Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на различных участках учета в системе «1С: Предприятие». Операции по начислению и выплате заработной платы в системе «1С: Предприятие».	8	2	2		4	ОПК-5	Опрос/отчет по практической работе/ Вопросы к зачету

4	<b>Тема 4. Программные средства экономических автоматизированных информационных систем.</b> Основы компьютерной технологии ведения налогового учета в системе «1С: Предприятие». Получение и анализ итоговой информации в программе «1С:Предприятие».	8	2	2		4	ОПК-5	Опрос/отчет по практической работе/ Вопросы к зачету
5.	<b>Тема 5. Инструментально-аналитические средства профессионально-ориентированных информационных систем.</b> Правовое обеспечение информационных систем профессиональной деятельности. СПС «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс», «Право.ru».	8	2	2		4	ОПК-5	Опрос/отчет по практической работе/ Вопросы к зачету
	Всего	40	10	10		20		

## 5.2. Виды занятий и их содержание

### 5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

#### **Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС).**

##### *Лекционное занятие № 1*

#### **Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС). Стадии и этапы разработки ЭИС.**

Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС. Программно-аналитические платформы и комплексы, офисные и специализированные пакеты программ: их возможности и технология применения при решении прикладных финансово-экономических задач.

Жизненный цикл ЭИС. Принципы проектирования ЭИС. Стадии и этапы разработки. ЭИС. Оценка эффективности построения и использования ЭИС. Корпоративные информационные системы.

##### *Вопросы для самостоятельной работы*

Экономическая информационная система: определение, свойства, основные компоненты. Структура экономической информации. Система классификации объектов: понятие, цели, требования. Архитектура и классификация информационных систем экономического назначения. Состав обеспечивающих подсистем ЭИС.

Информационное обеспечение: определение, назначение, основные составляющие и требования, предъявляемые к ИО. Жизненный цикл ЭИС. Модели хранения данных, используемые в ЭИС. Базы данных и системы управления базами данных: понятия, общие сведения, использование в ЭИС.

#### **Тема 2. Технология начальной подготовки компьютерной системы «1С: Предприятие» к эксплуатации.**

##### *Лекционное занятие № 2*

Технология начальной подготовки компьютерной системы «1С: Предприятие» к эксплуатации.

Концепция построения и настройка системы. Ввод исходной информации. Компьютерная технология регистрации хозяйственных операций в системе «1С: Предприятие».

*Вопросы для самостоятельной работы*

Технология начальной подготовки компьютерной системы «1С: Предприятие» к эксплуатации. Концепция построения и настройка системы.

### **Тема 3. Технология автоматизации профессиональной деятельности.**

*Лекционное занятие № 3*

Технология автоматизации профессиональной деятельности. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на различных участках учета в системе «1С: Предприятие». Операции по начислению и выплате заработной платы в системе «1С: Предприятие».

*Вопросы для самостоятельной работы*

Технология автоматизации профессиональной деятельности. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на различных участках учета в системе «1С: Предприятие».

### **Тема 4. Программные средства экономических автоматизированных информационных систем.**

*Лекционное занятие № 4*

Программные средства экономических автоматизированных информационных систем. Основы компьютерной технологии ведения налогового учета в системе «1С: Предприятие». Получение и анализ итоговой информации в программе «1С:Предприятие».

*Вопросы для самостоятельной работы*

Программные средства экономических автоматизированных информационных систем.

### **Тема 5. Инструментально-аналитические средства профессионально-ориентированных информационных систем.**

*Лекционное занятие № 5*

Инструментально-аналитические средства профессионально-ориентированных информационных систем. Правовое обеспечение информационных систем профессиональной деятельности. СПС «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс», «Право.ru».

*Вопросы для самостоятельной работы*

Правовое обеспечение информационных систем профессиональной деятельности. СПС «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс», «Право.ru».

## **5.2.2 Тематика и содержание практических занятий по курсу:**

### **Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС).**

*Практическое занятие № 1*

1. Обработка экономической информации с использованием офисных средств.
2. Обработка первичной экономической информации и ее прогнозирование с помощью MS Excel. ЭИС.
3. Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:
4. Жизненный цикл ЭИС.
5. Принципы проектирования ЭИС.
6. Стадии и этапы разработки. ЭИС.
7. Оценка эффективности построения и использования ЭИС.

### **Тема 2. Технология начальной подготовки компьютерной системы «1С: Предприятие» к эксплуатации.**

*Практическое занятие № 2*



*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Технология начальной подготовки компьютерной системы «1С: Предприятие» к эксплуатации.
2. Концепция построения и настройка системы. Ввод исходной информации.
3. Компьютерная технология регистрации хозяйственных операций в системе «1С: Предприятие».

**Тема 3. Технология начальной подготовки компьютерной системы «1С: Предприятие» к эксплуатации.**

*Практическое занятие № 3*

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Технология начальной подготовки компьютерной системы «1С: Предприятие» к эксплуатации.
2. Концепция построения и настройка системы. Ввод исходной информации.
3. Компьютерная технология регистрации хозяйственных операций в системе «1С: Предприятие».

**Тема 4. Программные средства экономических автоматизированных информационных систем.**

*Практическое занятие № 4*

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Программные средства экономических автоматизированных информационных систем.
2. Основы компьютерной технологии ведения налогового учета в системе «1С: Предприятие».
3. Получение и анализ итоговой информации в программе «1С:Предприятие».

**Тема 5. Инструментально-аналитические средства профессионально-ориентированных информационных систем.**

*Практическое занятие № 5*

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Инструментально-аналитические средства профессионально-ориентированных информационных систем.
2. Правовое обеспечение информационных систем профессиональной деятельности.
3. СПС «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс», «Право.ru».

**5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

**5.4. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

**5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости**

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерная трудоемкость</b>
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	6
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	-
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	8
Подготовка к текущему контролю	-

Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	-
Решение задач	-
Подготовка к промежуточной аттестации	6
Итого СРО	20 часов

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», коллоквиума др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### 3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ПК-3</b>					
Базовый	ОПК-5.1.1. Знает современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических и финансовых данных	Не знает	В целом знает	Знает	
	ОПК-5.2.1 Знает современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических и финансовых данных				
	ОПК-5.1.2 Умеет обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач;	Не умеет	В целом умеет	Умеет	
	ОПК-5.2.2 Умеет обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач				
Повышенны	ОПК-5.1.1. Знает современные технические средства				В

й	и информационные технологии для обработки экономических и финансовых данных ОПК-5.2.1 Знает современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических и финансовых данных				полном объеме знает
	ОПК-5.1.2 Умеет обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач; ОПК-5.2.2 Умеет обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач				В полном объеме умеет

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Общая характеристика и классификация профессиональных компьютерных программ.
2. Основные понятия предметной области.
3. Общие сведения об информационных системах.
4. Понятие жизненного цикла экономической информационной системы.
5. Проектирование, разработка и внедрение экономической информационной системы.
6. Краткая информация о профессиональных компьютерных программах экономической сферы деятельности.
7. Понятие информации и ее свойства.
8. Измерение информации.
9. Структурные единицы информации.
10. Классификация экономической информации.
11. Информационное обеспечение ИС.
12. Базы и хранилища данных.
13. Информационные банковские системы: основные сведения.
14. Принципы структуризации ИБС.
15. Модульный принцип построения.
16. Информационные банковские технологии.
17. Становление стандартов построения ИС
18. Современные технологии автоматизации банковской деятельности
19. Понятие информационной системы (ИС), её структура. Функциональные и обеспечивающие подсистемы ИС.
20. Технология проектирования ИС. Требования, предъявляемые к технологии проектирования.
21. Методы и средства проектирования ИС.
22. Жизненный цикл ИС: понятие и этапы.
23. Модели жизненного цикла ИС.
24. Автоматизированное рабочее место.

**Критерии оценки доклада, сообщения, эссе:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации**

1. Структура и состав системы «1С: Предприятие» в версиях 8.2 , 8.3.
2. Опишите данные, которые содержатся в информационной базе при запуске системы.
3. Опишите процесс редактирования реквизитов операций и проводок в сформированных документах.
4. Опишите последствия преждевременного прекращения процесса создания архивной копии базы данных.
5. Опишите состав и структуру шаблона типовой операции.
6. Опишите процесс создания пустой информационной базы с нужной конфигурацией из имеющейся у Вас информационной базы.
7. Опишите процесс создания пустой информационной базы без типовых конфигураций.
8. Перечислить принципы функционирования системы «1С: Предприятие 8.1».
9. Механизм бизнес-процессов в платформе «1С:Предприятие 8.2».
10. Назначение и использование форм. Общие сведения о формах.
11. Работа с элементами управления.
12. Общие принципы работы с файлами.
13. Работа с текстовым документом.
14. Организация обмена данными.
15. Назначение и основные функциональные возможности типовых конфигураций системы «1С: Предприятие 8.2».
16. Изменение пользователем параметров типовой конфигурации в «1С: Предприятии 8.2».
17. Защита данных «1С: Предприятия 8.2» от несанкционированного доступа
18. Защита конфигурации «1С: Предприятия 8.2» от несанкционированного доступа
19. Файловый вариант работы с информационной базой.
20. Средства администрирования и конфигурирования в системе «1С: Предприятие 8.2».
21. Составьте модель работы с информационной базой.
22. Методология обмена данными в системе «1С: Предприятие 8.2».
23. Структура и состав аналитической и экономической отчетности в системе «1С: Предприятие 8.2».
24. Функции объектов «Бизнес-процесс» и «Задача».

25. Сохранение и выгрузка данных в различных конфигурациях системы «1С: Предприятие 8.2».
26. Механизм бизнес-процессов в платформе «1С:Предприятие 8.2».
27. Сохранение и выгрузка данных в различных конфигурациях системы «1С: Предприятие 8.2».
28. Методология обмена данными в системе «1С: Предприятие 8.2».
29. Средства администрирования и конфигурирования в системе «1С: Предприятие 8.2».
30. Защита данных «1С: Предприятия 8.2» от несанкционированного доступа
31. Защита конфигурации «1С: Предприятия 8.2» от несанкционированного доступа
32. Назначение и основные функциональные возможности типовых конфигураций системы «1С: Предприятие 8.2».
33. Структура и состав 1С:CRM ПРОФ
34. Структура и состав 1С:Предприятие Управление торговлей 8
35. Структура и состав 1С: Предприятие Управление производственным предприятием
36. Бюджетирование в 1С: Предприятие Управление производственным предприятием
37. Структура и состав 1С:Предприятие Зарплата и Управление персоналом
38. Общая характеристика и классификация профессиональных компьютерных программ.
39. Основные понятия предметной области.
40. Общие сведения об информационных системах.
41. Понятие жизненного цикла экономической информационной системы.
42. Проектирование, разработка и внедрение экономической информационной системы.
43. Краткая информация о профессиональных компьютерных программах экономической сферы деятельности.
44. Понятие информации и ее свойства.
45. Измерение информации.
46. Структурные единицы информации.
47. Классификация экономической информации.
48. Информационное обеспечение ИС.
49. Базы и хранилища данных.
50. Информационные банковские системы: основные сведения.
51. Принципы структуризации ИБС.
52. Модульный принцип построения.
53. Единое информационное пространство как основа построения современных ИБС. 4. OLAP- технологии.
54. Информационные банковские технологии.
55. Становление стандартов построения ИС
56. Современные технологии автоматизации банковской деятельности

**Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы»:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;
- оценка «незачтено» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

**8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

**8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**Основная литература:**

1. Балданова, Т. С. Введение в 1С: Предприятие 8 : учебно-методическое пособие / Т. С. Балданова, О. А. Лобсанова. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-9793-1427-. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154244>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы / Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А., - 3-е изд. - Москва :Дашков и К, 2016. - 388 с.: ISBN 978-5-394-02262-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415090>. – Режим доступа: по подписке.
3. Дадян, Э. Г. Основы языка программирования 1С 8.3: учеб. пособие / Э.Г. Дадян. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 132 с. - ISBN 978-5-9558-0453-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/750728>. – Режим доступа: по подписке.
4. Информатика : учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. — 410 с. - ISBN 978-5-9558-0230-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/538859>. – Режим доступа: по подписке

**Дополнительная литература:**

1. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В.В. Коваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987869. - ISBN 978-5-00091-637-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987869>. – Режим доступа: по подписке.
2. Яшин, В. Н. Информатика : учебник / В.Н. Яшин, А.Е. Колоденкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 522 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069776. - ISBN 978-5-16-015924-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069776>. – Режим доступа: по подписке.
3. Microsoft Developer Network - онлайн-журнал для разработчиков фирмы Microsoft. [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.microsoft.com/ru-ru/> 22
4. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
5. Официальный сайт ООО«НПП Гарант-Сервис». – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка

занятия	ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Рефераты	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12 мая 2023г.	с 12.05.2023 г. по 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09. 2015г. Протокол №1. Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно



## **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018- 2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023), с 05.03.2023 по 03.03.2025 г.
- 7.

## **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

### **12. Лист регистрации изменений**

В рабочей программе внесены следующие изменения:

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения</b>	<b>Дата введения изменений</b>
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	27.06.2023г., протокол №10	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года	29.06.2023 г.
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	27.06.2023г., протокол №10	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года	29.06.2023 г.